

MISGEB

MAESTRÍA EN INNOVACIÓN
SOCIAL Y GESTIÓN DEL
BIENESTAR



CUCEA
Posgrados

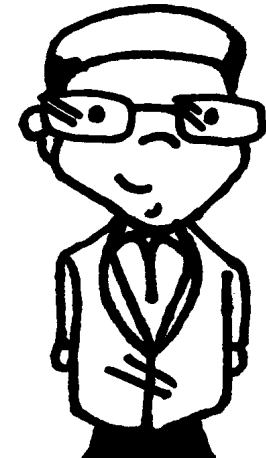
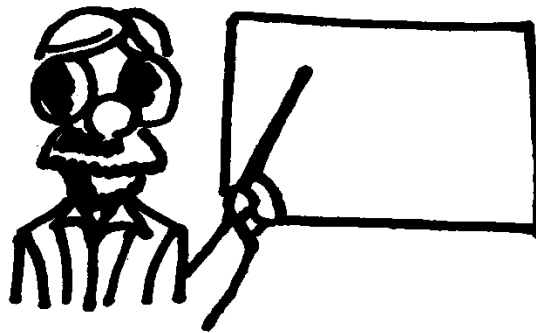
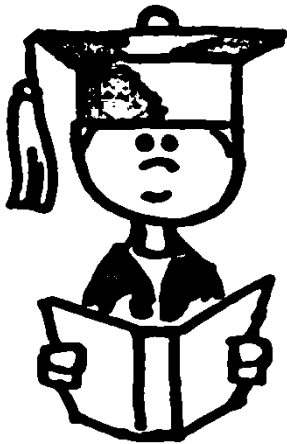
Maestría en Innovación Social y Gestión del Bienestar

CONVOCATORIA AL CALENDARIO 2020-A
Inicio de Trámites Septiembre 2019



Presentación

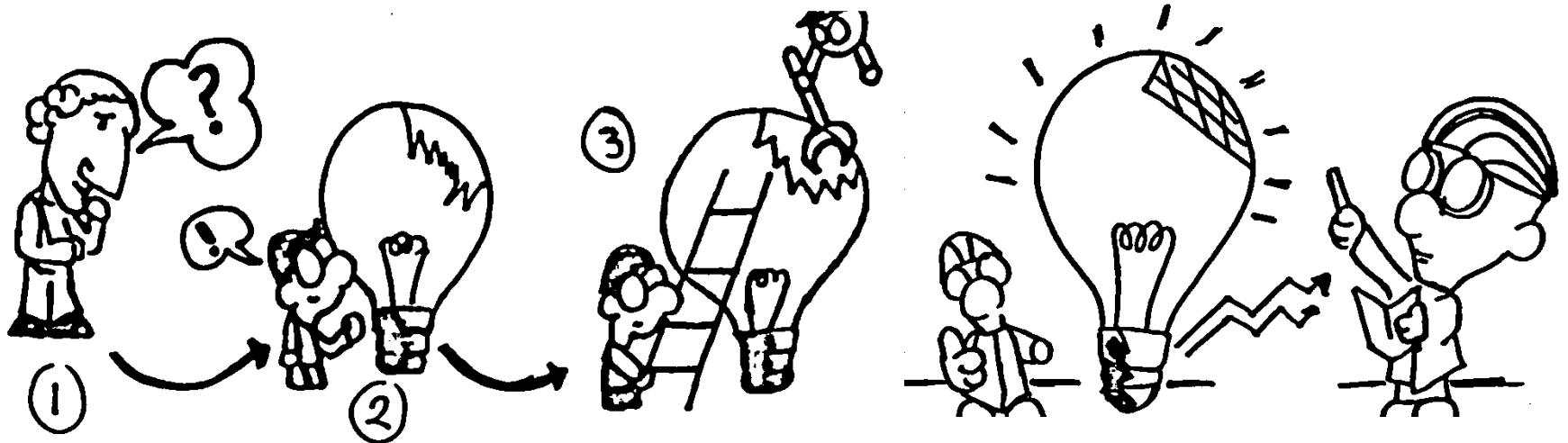
La **Maestría en Innovación Social y Gestión del Bienestar** es un programa profesionalizante de modalidad escolarizada.



El programa está diseñado para todas aquellas personas egresados, académicos, investigadores, consultores en acciones encaminadas a la promoción del bienestar.

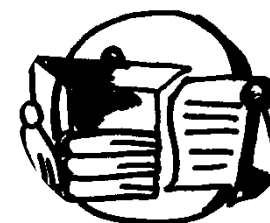
Objetivo de la Maestría

Formar profesionales capaces de generar, gestionar, implementar y evaluar proyectos de innovación social como un medio que coadyuve en la resolución de problemáticas sociales y la mejora del bienestar a través del desarrollo de habilidades directivas y de gestión organizacional, desde una perspectiva científica, con valores éticos y actitud propositiva, de solidaridad y responsabilidad con los más vulnerables.



Perfil de Ingreso

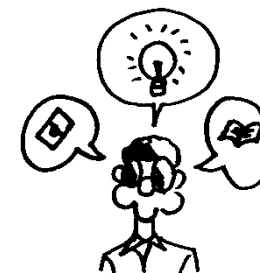
El aspirante a la maestría en Innovación social y gestión del bienestar es egresado de alguna licenciatura afín a los objetivos del programa, con experiencia básica en acciones encaminadas a la promoción del bienestar.



Debe contar con habilidades de análisis crítico, liderazgo, responsabilidad, aprendizaje autónomo y para el trabajo multidisciplinario, así mismo con destrezas para el manejo de las tecnologías y el dominio del idioma inglés.

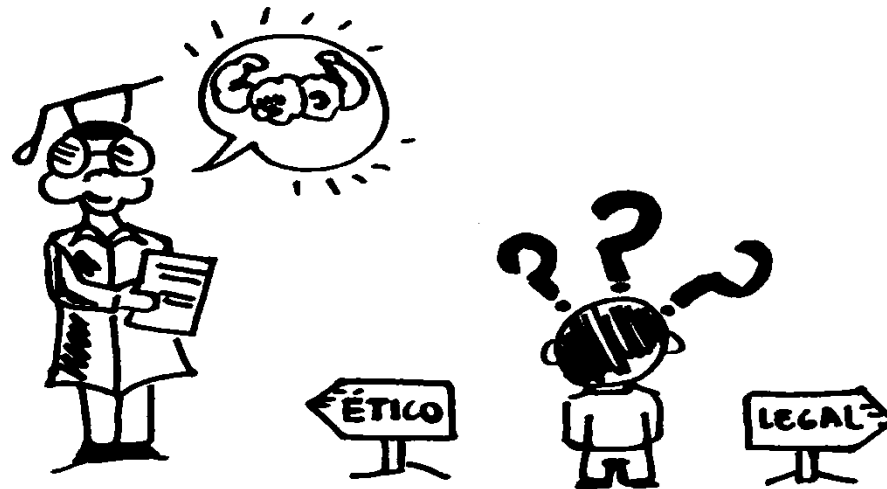


Es deseable que, además, posea creatividad, competencias en innovación y sensibilidad ante las distintas problemáticas sociales.



Perfil de Egreso

El egresado de la MISGEB se caracteriza como un profesional que identifica y aplica los fundamentos epistemológicos de la innovación social y gestión del bienestar en situaciones de su contexto de forma creativa e innovadora para planificar, desarrollar, promover, implementar y evaluar proyectos y programas de innovación social.

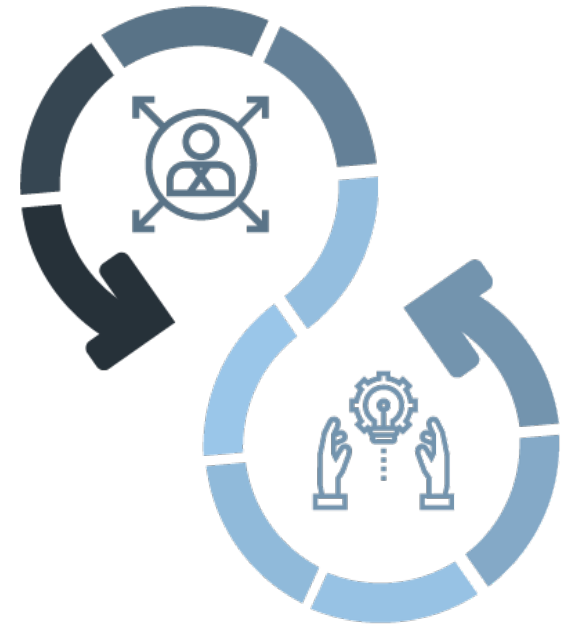


Así mismo asume un compromiso ético con la búsqueda de la equidad, la inclusión social y el desarrollo sustentable.

Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento





La maestría cuenta con dos líneas:

1. Innovación social para el bienestar y calidad de vida.
2. Políticas públicas y gestión del conocimiento en las organizaciones.



Malla Curricular

Programa de la Maestria MISGEB

1° Semestre	Innovacion Social	Formulacion y planeacion de Proyectos	Problemas Sociales y Bienestar I	Gestion y Uso de la Informacion
2° Semestre	Gestión de la Empresa Social	Gestión y Operación de Proyectos I	Problemas Sociales y Bienestar II	Políticas Públicas
3° Semestre	Bases Jurídicas para la Innovación Social	Gestión y Operación de Proyectos II	Topicos Especializantes I	Topicos Selectos I
4° Semestre	Seminario de Titulación	Evaluación de Proyectos	Tópicos Especializantes II	Topicos Selectos II
Area de Formación	 Básica Común Obligatorio	 Básica Particular Obligatoria	 Especializante	 Optativa Abierta

Sesiones Informativas



Es obligatorio que el aspirante a la Maestría en Innovación Social y Gestión del Bienestar asista a una de las sesiones informativas.

Nota:

De no haber asistido no hay justificación para ignorar información sobre el proceso.

Septiembre	Octubre	Noviembre
Jueves 26 18:00 hrs. P-101	Jueves 24 18:00 hrs. P-101	Martes 5 18:00 hrs. P-101

Requisitos de Ingreso



Los requisitos para ser aspirante a la MISGEB son los siguientes:

1. Estar **titulado** en un programa de licenciatura con un promedio mínimo de 80(ochenta*) o su equivalente.
2. Contar con la **documentación que acredita el grado** de licenciatura (en el proceso de ingreso se indica la documentación a entregar).
3. Realizar todo el proceso de ingreso.

***En caso de no cubrir con este requisito ponerse en contacto con la coordinación.**

Pasos del Proceso de Ingreso



1.- Registro como aspirante en Control Escolar

Periodo de registro, 11 de noviembre al 6 de diciembre del 2019.

Es importante realizar el registro en línea llenando todos los campos que solicita el sistema, especificando que la aspiración es para el calendario **2020-A**, la liga de acceso al sistema es la siguiente:

<http://tramitepi.escolar.udg.mx/RegistroPI/>

Una vez registrado el sistema, elige la opción **imprimir orden de pago**, una vez liquidada la orden de pago se entregará a la Coordinación de Control Escolar (ubicada en el módulo A-102, horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas), para obtener tu credencial como aspirante.

Arancel del proceso de selección: \$841.00 (sujeto a cambio).

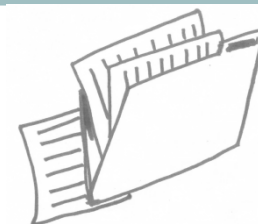
2.- Registro como aspirante en plataforma Posgrados CUCEA

Periodo de registro, 11 de noviembre al 6 de diciembre del 2019.

Una vez hecho el registro en el sistema de Control Escolar en el paso previo, se generará un registro (número de aspirante) que va a ser necesario para continuar con el llenado de datos en la página de Posgrados CUCEA).

http://aposgrados.cucea.udg.mx/registro_aspirante.php

3.- Entrega de Documentación



Se debe integrar y entregar 2 expedientes como se indica a continuación:

Periodo de entrega de documentos:

11 de noviembre al 6 de diciembre 2019.

Expediente Original

Se entregará en la **Coordinación de Control Escolar**

(Módulo A-102, horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs. y 16:00 a 19:00 hrs.)

Expediente Copias

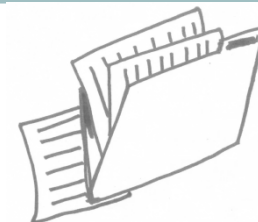
Se entregará en la **Coordinación de la Maestría en Innovación Social y Gestión del Bienestar**

(Módulo P- 101, horario de lunes a viernes de 12:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 19:00 hrs)

NOTA:

- La documentación se envía primero escaneada para revisión al correo: **mtria.is@cucea.udg.mx**
- No se recibe documentación incompleta

Documentación a Entregar



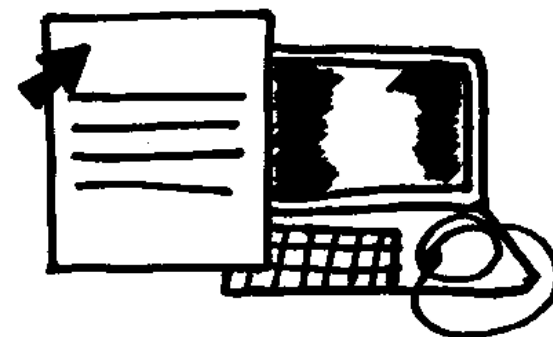
Importante:

Se deberá entregar toda la documentación escaneada a la coordinación de la maestría (un archivo por documento, cada archivo no debe pasar de 1 mega de espacio).

1.- Solicitud de Ingreso

Se descarga y se llena desde la siguiente página

<http://tramitepi.escolar.udg.mx/RegistroPI/>



2.- Ficha de pago

Se descarga desde la página

<http://tramitepi.escolar.udg.mx/RegistroPI/>

- 3.- Certificado de graduado original** (sólo para aspirantes egresados de la UDG)
Certificado de estudios original (sólo aspirantes egresados de otras universidades)

Nota: Si el certificado es de otro estado deberá estar legalizado por el Gobierno del Estado de procedencia, a excepción del Sistema Educativo Nacional, Instituto Politécnico Nacional o UNAM.

4. Copia de Título

Copia simple en tamaño carta y por ambos lados.

5. Constancia de terminación del servicio social

Sólo para aquellos que estén tramitando título.

6. Constancia de Dominio Idioma Extranjero Inglés

Nivel B1 de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia (CEFR)

1 año de expedición máximo

7. Acta de Nacimiento

Sello y firma original del oficial del registro civil

1 año de expedición máximo.

8. Carta de Exposición de Motivos

El aspirante debe demostrar interés por el desarrollo de proyectos en innovación social y gestión del bienestar.

Firmada por el aspirante.

9. Curriculum Vitae

Máximo 2 hojas.

10. Dos Cartas de Recomendación Académica

En caso de no conseguirlas pueden ser laborales.

11. Proyecto de aplicación social que pueda vincularse con alguna de las Líneas de Generación y Aplicación de Conocimiento de la maestría.

No hay límite de extensión

Opciones para cumplir con Constancia de Dominio Idioma Extranjero Inglés

Certificaciones TOEFL

En la ciudad de Guadalajara, este examen es aplicado por varios institutos:

- Proulex
- Instituto Cultural México-Norteamericano de Jalisco
- Imac inglés total

Para éstas y otras instituciones, deben asegurarse que en la institución de su preferencia les proporcionen el resultado oficial que emite la organización ETS (comprobante color rosa).

Certificación Alternativa

Otra alternativa para la certificación del idioma inglés, la ofrece la Universidad de Guadalajara mediante el **CUCEA** y el **CUCSH**, en el cual el aspirante puede optar por presentar un simulacro de TOEFL del cual, esta maestría hace valido para el requisito de ingreso.

Para mayores informes comunicarse a los siguientes teléfonos:

CUCEA
37 70 33 00
ext. 25623

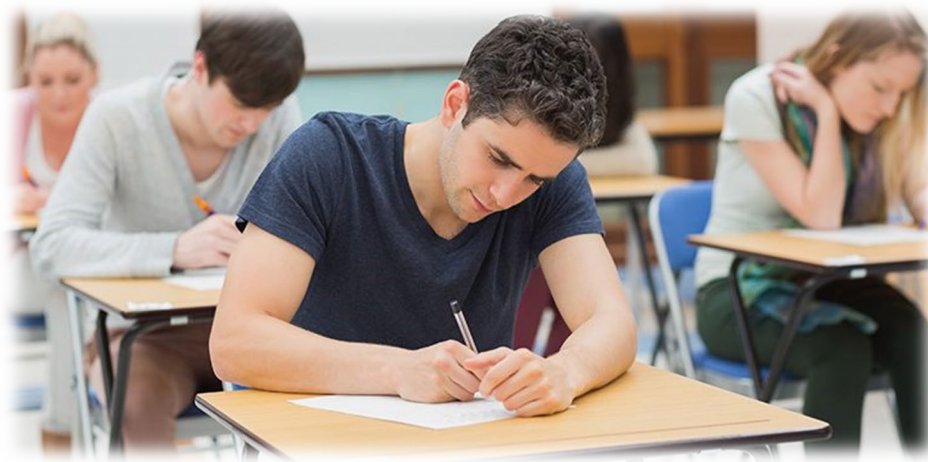
CUCSH
38 19 33 64
ext. 23506

4.- Presentar y Aprobar Propedéutico

1. Fecha de aplicación del curso 16 y 23 de Noviembre

2. Fecha de registro del curso del 1ro al 10 de Noviembre

Contactar a la coordinación en el correo mtria.is@cucea.udg.mx



5.- EXANI III de CENEVAL

Periodo de registro del examen del 18 al 27 de noviembre 2019.

- Aplicación del examen sábado 7 de diciembre 2019.
- Costo \$695.00
- Para registrarte al examen debes contar con tu número de solicitud de aspirante emitida por escolar.udg.mx cuando realizas tu registro.

Procedimiento para registro del EXANI III de CENEVAL

Periodo de registro del examen del 18 al 27 de noviembre 2019.

1. Ingresar a la siguiente liga:

<http://posgrados.cucea.udg.mx/?q=exani-iii>

(Dentro del sitio web se habilitará una liga para realizar el pre- registro dentro del periodo establecido).

2. Completa tu registro en la plataforma de CENEVAL y obtén tu pase de ingreso.

Una vez COMPLETO tu pre-registro en línea recibirás un correo de la dirección: posgrados@cucea.udg.mx ó posgradoscucea@gmail.com con un número de folio y las instrucciones para finalizar tu registro en la plataforma CENEVAL con el cual obtendrás tu pase de ingreso, orden de pago y fecha límite.

Si no recibes el mensaje en tu Bandeja de Entrada, por favor, revisa tu bandeja de SPAM (junk, correo no deseado).

Solo se enviarán las instrucciones en días hábiles.

Procedimiento para registro del EXANI III de CENEVAL

3. Imprime tu pase de ingreso y orden de pago.

Una vez que el sustentante concluye el registro se le genera el **Pase de Ingreso**, el cual a su vez es la **Orden de Pago**.

Este incluye:

- Referencia bancaria que es única e intransferible
- Periodo límite de pago.
- En caso de NO realizar el pago dentro del límite señalado, el sistema los elimina del registro final y NO podrán presentar examen aun teniendo el Pase de Ingreso.**
- Sistema externo (CENEVAL) independiente a CUCEA.**

Procedimiento para registro del EXANI III de CENEVAL

4. Preséntate al examen EXANI III en el horario y con los requisitos solicitados

- Presentarte 35 minutos antes para agilizar tu acceso
- Es obligatorio traer contigo estos requisitos el día del examen:
- INE/Pasaporte Vigente
- Comprobante de pago original
- (En el cual anotarás en la parte posterior tu nombre, posgrado y número de Folio descrito en tu pase de ingreso)
- Pase de ingreso (Que se imprime al finalizar el registro en CENEVAL).
- *Por reglamento del CENEVAL, si **NO** traes alguno de estos requisitos no se permitirá el ingreso al examen.

Importante no olvides traer:

Lápiz No. 2 o 2 1/2

Borrador y Sacapuntas

INE/Pasaporte Vigente

Calculadora Básica (no celular, porque les pueden anular el examen)

6.- Entrevistas

Periodo de entrevistas del 1ro al 23 de noviembre

Periodo para agendar cita para la entrevista 21 al 31 de octubre al correo:
mtria.is@cucea.udg.mx

7.- Publicación de resultados

13 de enero de 2020.

8.- Inicio de clases

16 de enero de 2020.

Costos

Se establece el costo de matrícula en 0.30 UMA mensuales (30.40) por créditos a cursar en el semestre, el cual, en este año el ingreso aproximado por alumno por materia es el siguiente:

Costo por crédito	Créditos por semestre*	Costo de matrícula por semestre aproximado**
\$770.55	25	\$19,264.00

*De acuerdo a las materias ofertadas por el ciclo escolar

**De acuerdo al valor vigente de la UMA, establecida por Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT).

Contacto

Dr. Oscar Felipe García

(Coordinador)

Mtra. Elizabeth Guadalupe Carrillo Nuño

(Asistente)

Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (CUCEA)

Módulo P-101

mtria.is@cucea.udg.mx

+52 (33) 3770 3300 ext. 25968 y 25969

INNOVACIÓN SOCIAL

